

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SECCI MARIO CESARE**
Indirizzo **77, VIA PROSPERO FARINACCI, 00165 ROMA - ITALIA**
Telefono **06 66014954**
Fax **06 66014954**
E-mail **cesare@mcscom.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/03/1965

Iscritto all'**ASSOCIAZIONE DELLA STAMPA MEDICA ITALIANA (ASMI)**
Società della Federazione Nazionale della Stampa Italiana
Tessera 000083

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **03/11/ 2011** a tutt'oggi Referente per la sicurezza dei dati personali (privacy) negli Istituti:
IDI IRCCS Roma; **Ospedale G. di Z. San Carlo**, Roma; **IDI Villa Paola IRCCS**, Capranica (VT).
Provincia Italiana della Congregazione dei Figli dell'Immacolata concezione per **IDI IRCCS**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera – Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
• Tipo di impiego Capo Ufficio Amministrativo (Liv. E1 CCNL Sanità)
• Principali mansioni e responsabilità Referente
- Date (da – a) **01/10/ 2010** a **31/10/2011** Capo Segreteria della XIII Commissione Consiliare Permanente Sanità della Regione Lazio
Consiglio Regionale del Lazio, via della Pisana 1301 Roma
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione/Sanità
• Tipo di impiego Capo Ufficio Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Capo Segreteria, Verifica delle P. di Legge inviate alla discussione della Commissione, organizzazione e preparazione delle sedute di commissione e delle audizioni, gestione dei rapporti con la Giunta Regionale e con la Presidenza della Giunta.
- Date (da – a) Da **settembre 2006** a **settembre 2010** Responsabile del "Servizio Accoglienza" IDI IRCCS
Provincia Italiana della Congregazione dei Figli dell'Immacolata concezione per **IDI IRCCS**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera – Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
• Tipo di impiego Capo Ufficio Amministrativo (Liv. E1 CCNL Sanità)
• Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio – Responsabile dell'organizzazione e della gestione di tutto il personale afferente al servizio, incluso centralino e portineria.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal **1996 al 2006 Responsabile del Servizio Immagini Mediche e Telemedicina (SIM) IDI**
 Provincia Italiana della Congregazione dei Figli dell'Immacolata concezione per **IDI IRCCS**
- Azienda Ospedaliera – Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
 Capo Ufficio Amministrativo (Liv. E1 CCNL Sanità)
- *Capo Ufficio – Responsabile dell'organizzazione e della gestione.*
 - Strutturazione del Servizio.
 - Ampliamento delle tipologie produttive.
 - Gestione sistemi di produzione e ottimizzazione delle pubblicazioni medico-scientifiche.
 - Gestione e implementazione stazione di Telemedicina.
 - Gestione tecnica attività congressuali.
 - Progettazione nuove strutture e sale multimediali (Sala didattica Ichnusa, Aula Multimediale R. Cavalieri, Auditorium P.Sala).
 - Gestione e progettazione dei siti Internet aziendali (Web master) www.idi.it; www.cfic.it
 - Artwork e copywriter in pubblicazioni istituzionali, comunicazione aziendale e pubblicità non commerciale.
 - Progettazione, coordinamento e docenza nei corsi di formazione e aggiornamento del personale medico, paramedico e amministrativo (**Accreditate ECM**)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1997-2007** Centro di formazione Padre L. Monti / Facoltà di Med. e Chir. Univ. Tor Vergata
- Provincia Italiana della Congregazione dei Figli dell'Immacolata concezione per **IDI IRCCS / Università Tor Vergata, Facoltà di Medicina e Chirurgia**
- Formazione - Università
 Professore a contratto
 Docente di Informatica nei corsi di laurea in scienze infermieristiche
 Docente di Comunicazione nei master in scienze infermieristiche e dirigenza infermieristica

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005-2010** Unione Generale Del Lavoro (UGL)
- UGL Sanità – Sede Confederale, via Margutta, Roma
- Sindacato
 Dirigente Sindacale
 Segretario Provinciale di Roma per il settore Sanità Privata
 Segretario Regionale
- Docente e Direttore Responsabile del **Centro Studi e Formazione UGL Sanità**
 (accreditato ECM – provider n°7771)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2003
 Facoltà di Lettere e Filosofia LUMSA – Roma
- Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, indirizzo: Comunicazioni di Massa
- Dottore in Scienze della Comunicazione
 Laurea di primo livello

Diploma Perito Industriale Capotecnico con Specializzazione Meccanica e Chimica Industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE SPAGNOLO

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA DOCENZA IN AMBITO UNIVERSITARIO E NEI CORSI ECM MI HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE OTTIME DOTI DI COMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONE DELLA CONOSCENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE FUNZIONI DI CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO, CON RESPONSABILITÀ E GESTIONE DI TEAM, CHE IN ALCUNI CASI HANNO SUPERATO LE 20 UNITÀ, MI HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE PARTICOLARI ATTITUDINI RELAZIONALI ANCHE CON PERSONE DI ESTRAZIONE CULTURALE, FORMATIVA, E PROFESSIONALE AMPIAMENTE VARIEGATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MECCANICA DEI VEICOLI A MOTORE, E DELLE STRUTTURE METALLICHE, INFORMATICA NEL SETTORE HW E SW DEI PERSONAL COMPUTER, RADIO E TELECOMUNICAZIONI, RIPRESE E MONTAGGIO TELEVISIVO CON SISTEMI DIGITALI, CONOSCENZA DEI SISTEMI MULTIMEDIALI E DELLA RIPRODUZIONE SONORA AD ALTA E ALTISSIMA FEDELITÀ SIA DIGITALE CHE ANALOGICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

GRAFICA E PRODUZIONE DI IMMAGINI, LOCANDINE, MANIFESTI, PICCOLE PUBBLICAZIONI PUBBLICITARIE E FOTOGRAFIE DIGITALI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CONOSCO I PRINCIPI DELLA PROGRAMMAZIONE NEURO LINGUISTICA CHE UTILIZZO COME INTEGRAZIONE NEI CORSI DI FORMAZIONE E ISTRUZIONE.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida per la Conduzione di Motoveicoli e Autoveicoli (A-B)
Patente per la Conduzione di Unità da Diporto a vela e motore (senza limiti dalla costa)
Patente per Stazioni Radioamatoriali (senza limitazioni di frequenza e potenza di trasmissione)
Patente Europea del Computer "ECDL"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Advertising no profit:

Pagina pubblicitaria per la raccolta fondi ospedale NSBC Tirana
"Aiutaci a realizzare un sogno" di MC. Secci e P. Mongili

Copywriter e Artworker

Pubblicato su:

Famiglia Cristiana, ANNO LXX N° 6 del 13/02/2000 Ed. Paoline
Radiocorriere TV, ANNO 70° nuova serie N° 14 del 04/04/2000
Radiocorriere TV, ANNO 70° nuova serie N° 15 del 11/04/2000

Radiocorriere TV, ANNO 70° nuova serie N° 18 del 02/02/2000
STADIUM, N° 4 aprile 2000
L'amico del Clero, ANNO 82° Agosto 2000 Ed. FACI
Vita in Campagna, XVIII N° 7-8 Luglio - Agosto 2000 Ed. Inform. Agrario
Città Nuova, ANNO 44° N° 19 10/10/2000
MADRE, Ottobre 2000
Selezione del Reader's Digest, Settembre 2000

Libri, opuscoli e pubblicazioni periodiche:

Responsabile della realizzazione

- **“Italia Albania un mare, due rive”**

Numero unico allegato a Vita Con
ANNO IX n°1 Gennaio – Febbraio 2001

- **Lavorare Sicuri**

Collana Progetto Qualità - IDI Sanità
Gennaio 2002

Responsabile della realizzazione e progetto grafico

- **Progetto Qualità**

Collana Progetto Qualità - IDI Sanità
IDI Gennaio 2001

- **Mandigos e usanzias in Sardinna**

Testo illustrato bilingue
Editrice CUJEC Cagliari anno 2000

- **IDI NEWS**

Semestrale anno 2000 – 2001 – 2002 - 2003
strumento di informazione rivolto ai medici

- **5TH INTERNATIONAL CONGRESS ON CLINICAL DERMATOLOGY**

abstract book
IDI irccs – Roma Novembre 2000

Copywriter e Artwork

Pieghevoli vocazionali
Che Cercate?
Pellegrini sul sentiero della vita
Pieghevoli Istituzionali e pubblicitari:
Ospedale IDI, Roma
Ospedale IDI “Villa Paola”, Capranica (VT)
Ospedale San Carlo, Roma
Reperto P. Monti HSC, Roma
Res. Socio Assistenziale “Villa Santa Margherita” Montefiascone (VT)
Res. Socio Assistenziale “Il Pigneto” Velletri (RM)
Associazione Amici della Fondazione NSBC (Varie)

Artwork

Estratto dalla Rivista Chronica Dermatologica
Vol VII N°1 1997
G. Zambruno, Genetica Molecolare delle epidermolisi bollose ereditarie

Pubblicazioni Multimediali

Responsabile della realizzazione e progetto

- Atlante Interattivo di Immagini Dermatologiche Vol. II

Regia Televisiva, Montaggio e testi

- Intervista a Thibor Slossher, Consigliere d'ambasciata per lo Stato di Israele, sulla Consegna della Medaglia di Giusto fra le Nazioni a Fr. E. Stablum
- Promo TV "Amici Associazione NSBC" - anno 2002
- Intervista a Francesco Totti "L'importanza dell'impegno nella solidarietà come modello da proporre ai giovani in alternativa allo stereotipo del bello, ricco, famoso e... ignorante".
Per Associazione Amici NSBC ONLUS - Roma anno 2002

Lezioni Congressi

Progettazione, coordinamento e docenza nei Corsi di aggiornamento:

- **Comunicazione medico-scientifica**

Ausili, tecniche e tecnologie della comunicazione multimediale.

- **L'utilizzo appropriato degli strumenti e delle tecnologie per comunicare in ambito medico-scientifico**

- **Comunicare in ambito medico scientifico**

Strategie e tecniche di comunicazione, dal "marketing" sanitario al rapporto con il paziente.

Istituto Dermatologico dell'Immacolata, Roma 2003 - 2006

Riconosciuto 9 e 11 cfu ECM Ministero della Salute

Docente nel Master:

- Data Intelligence e Strategie Decisionali,
(Università La Sapienza, Roma)
Corso di Gestione Integrata dei Processi Sanitari (28 cr. ECM)

Docente nel Corso:

- **La comunicazione in ambito scientifico**

Istituto Superiore di Sanità Roma 5 – 9 ottobre 1998

- **Telemedicina**

Progetto Argonauta del CNR 1998

- **Sistemi informativi Ospedalieri**

1. La comunicazione in ambito medico-scientifico, dalle teorie di base della comunicazione di massa alla realizzazione pratica di presentazioni efficaci.

2. Lo sviluppo delle tecnologie telematiche e delle telemedicina.

3. I siti internet con contenuti medico scientifici.

4. Attendibilità dei dati biomedici pubblicati on-line.

IDI 2000-2006

Riconosciuto 15 cfu ECM Ministero della Salute

Relatore nei congressi:

- Melanoma tra tumori e cosmesi
Trento novembre 1998

“Esperienze dell’IDI in ambito di Telemedicina su reti ISDN”

• Melanoma 2000

Milano 2000 Istituto Europeo dei Tumori

“Nuovi sistemi per la trasmissione delle immagini mediche”

• ITIM 2000

Milano 2001

“Un nuovo progetto per la Telemedicina”

Lettura nel Congresso:

• Riunione della società di chirurgia plastica 1998

“Nuovi strumenti per la pubblicazione e la diffusione delle immagini mediche”.

ALLEGATI

Stato di servizio CFIC IDID IRCCS

Copia della Laurea in Scienze della Comunicazione